



Landesamt für Umwelt (LfU) Brandenburg

Abteilung: Naturschutz

Referat N3: Natura 2000, Monitoring

## MultiBaseCS Cloud: Vorgaben für die Erfassung über die Onlineeingabe

<b>Version des Dokumentes</b>	3.1	<b>Datum Erstellung</b>	14.05.2025
<b>Autor des Dokumentes</b>	Stefanie Abraham	<b>Referat</b>	N3

## Inhalt

---

<b>1</b>	<b>Vorbereitung</b> .....	<b>3</b>
1.1	Benutzerkonto .....	3
1.2	Nutzereinstellungen .....	3
1.3	Grundsätzliches zur Erfassung.....	3
<b>2</b>	<b>Eingabe: Neue Beobachtung erfassen</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Fundpunkt verorten</b> .....	<b>5</b>
3.1	Möglichkeiten der Verortung .....	5
3.2	Gespeicherten Ort zuordnen.....	7
<b>4</b>	<b>Beobachtungen bearbeiten und kopieren</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Zusätzliche Eingabemöglichkeiten</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Filter, Karte und Liste</b> .....	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Exporte</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Ansprechpartner</b> .....	<b>11</b>

# 1 Vorbereitung

---

## 1.1 Benutzerkonto

- Für die Nutzung der Online-Eingabe ist ein **MultiBaseCS Benutzerkonto** notwendig.
- Sofern noch kein MultiBaseCS-Benutzerkonto besteht, müssen Sie zunächst ein neues Benutzerkonto anlegen: [https://account.multibasecs.de/User\\_Edit.aspx?ID\\_User=0](https://account.multibasecs.de/User_Edit.aspx?ID_User=0)

## 1.2 Cloud-Anmeldung

Sobald Sie ein MultiBaseCS-Benutzerkonto besitzen, können Sie sich an Ihren Ansprechpartner im LfU wenden, um eine Einladung in die entsprechende Cloud zu erhalten.

## 1.3 Nutzereinstellungen



- allgemeine Einstellungen zur Eingabe
- **linke Seite** → **Benutzer Einstellungen**
- z.B. Angaben zu **Artenanzeige** (deutsch oder wissenschaftlich), **Koordinatensystem**, die **Vorauswahl** einer Artenkategorie oder **Zoom** auf ein bestimmtes Messtischblatt (MTB) als Standard

## 1.4 Grundsätzliches zur Erfassung

- **jede Art** wird **einzelner erfasst**
- d.h. Erfassungen **nicht gruppiert** eintragen
  - **nicht erlaubt**: z.B. Anzahl = 2 und dann in Bemerkung 1x Imago und 1x Körperreste
  - **richtig**: in diesem Fall zwei getrennte Beobachtungen erfassen
    - eine mit Anzahl = 1 und Einheit = Alttier/Imago **UND**
    - eine mit Anzahl = 1 und Nachweistyp = Körperreste
- Detaillierte **zwingend einzuhaltende Vorgaben** finden sich im folgenden Dokument:

[LfU\\_BB\\_10\\_Artenerfassung\\_FachbezogeneVorgaben.pdf](#)

# 2 Eingabe: Neue Beobachtung erfassen

---



Nach Auswahl der Artengruppe kann die Eingabe aller Angaben einer neuen Beobachtung erfolgen.

**Zwingend zu füllende Pflichtfelder werden blau hervorgehoben**

Allgemeine Angaben	
<b>Datum</b>	Datum der Beobachtung <ul style="list-style-type: none"> <li>das Format des Datums ist: TT.MM.JJJJ</li> </ul>
<b>Monat/Jahr</b>	nur, wenn ein genaues Datum <b>nicht</b> möglich ist
<b>Beobachter</b>	kann nicht geändert werden, entspricht dem angemeldeten Nutzer
<b>Weitere Beobachter</b>	Nachname, Vorname <ul style="list-style-type: none"> <li>mehrere Beobachter durch ; trennen</li> </ul>
Ort / UTM <i>(Das Koordinatensystem kann über die Benutzer-Einstellungen geändert werden)</i>	
<b>Ortsbezeichnung</b>	kurz und prägnant <ul style="list-style-type: none"> <li>zuerst <b>Ortsbezeichnung</b>: Ort des Fundes oder nächstgelegener Ort</li> <li>dann kurze <b>Lagebezeichnung</b>: Ergänzungen zum Ort wie Lage zum Bezugsort, geografische Besonderheiten etc.</li> <li>z.B.: Wandlitz, OT Prenden, Strehlesee, östl. Uferweg</li> </ul>
<b>Region</b>	KFZ Kennzeichen des Landkreises
<b>Biotop</b>	Biotopschlüssel der Biotoptypen in Brandenburg
<b>Rechtswert, Hochwert / Raster</b>	wird automatisch ausgefüllt sobald einer der folgenden Optionen ausgewählt wurde: <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Rasterkoordinate</b> oder andere Koordinate erfassen</li> <li> <b>Fundpunkt bearbeiten</b>: Ortssuche (Sofern keine genauen Koordinaten bekannt)</li> </ul> <p>→ <b>weitere wichtige Erläuterungen finden sind unter Punkt 3</b></p>
<b>Toleranz</b>	Genauigkeit einstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>wird über die Erfassung als genaue Koordinate oder Raster automatisch gefüllt, ist jedoch noch änderbar</li> <li>bei ortsgenauen Erfassungen i.d.R. „genau bis 100m“</li> </ul>
Artspezifische Angaben	
<b>Art</b>	<b>Artname</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktuell gültigen wissenschaftlichen Artnamen</li> <li>fehlt eine Art völlig in der vorgegebenen Artenliste, bitte sofort das LfU benachrichtigen</li> </ul>
<b>Nachweistyp</b>	Entsprechendes bitte auswählen z.B. Beleg (Foto) Bei Biber bitte genauere Informationen in das Feld Bemerkungen (z.B. Biberburg)
<b>Verhalten</b>	Entsprechendes bitte auswählen z.B. Paarung, Eiablage etc.

<b>Reproduktion</b>	Nach eigener Bewertung auszufüllen, eine Auswahlliste mit den möglichen Werten wird vom LfU bereit gestellt
<b>Genauigkeit</b>	Genauigkeit der Anzahl-Angabe
<b>Anzahl</b>	Anzahl der Individuen einer Art
<b>Einheit</b>	Entsprechendes bitte auswählen z.B. Larve, Alttier/Imago etc.
<b>Anzahl</b>	falls bekannt
<b>Männlich/ weiblich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>das Feld „Anzahl“ trotzdem mit der Summe füllen, männlich/weiblich ist nur Zusatz</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>falls die Auswahl bestimmter Felder nicht zutreffend ist, bitte hier vermerken</li> <li>weitere Informationen, die nicht den Feldern zugeordnet werden können</li> </ul>

### 3 Fundpunkt verorten

---

#### 3.1 Möglichkeiten der Verortung

Bei der **Eingabe** einer **neuen Beobachtung** stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

##### **Rasterkoordinate erfassen:**

- Messtischblatt (MTB) mit Quadrant-Angabe oder Rasterwert
- oder ein Koordinatenpaar eingeben im entsprechenden Koordinatensystem, welches auswählbar ist (Standard: UTM (ETRS 89) Zone 33 N (EPSG: 25833))

##### **Fundort speichern:**

- einen neu angelegten Fundpunkt für die erneute Verwendung speichern
- somit muss z.B. die Koordinate für alle Erfassungen an diesem Ort nur einmal eingegeben werden

##### **Gespeicherte Koordinate verwenden:**

- die eigenen gespeicherten Fundorte (= Koordinate) können so zugeordnet werden
- es wird eine Liste angezeigt → gespeicherten Ort wählen und dann rechts oben das Symbol

zum Speichern   

- Übersicht der gespeicherten Fundorte findet sich unter „Gespeicherte Fundorte“:



##### **Gespeicherten Ort zuordnen:**

- Zuordnen eines zentral im LfU definierten Ortes oder Gebietes, z.B. Monitoringorte

- eine Übersicht aller verfügbaren Orte findet sich im Modul „Orte & Gebiete“ (Listenansicht oder Baumansicht)
- somit kann über „Fundort speichern“ jeder Benutzer eigene Fundorte angelegen, unter „Orte und Gebiete“ ist dies nur durch das LfU möglich
- **nähere Erläuterung zum Einsatz unter Punkt 3.2**



### Ortszuordnung löschen:

- entfernt die Zuordnung zum ausgewählten Ort oder Gebiet
- somit kann man eine Erfassung komplett neu verorten



### Fundpunkt verorten/ bearbeiten:

- hiermit kann der Fundpunkt über eine Karte ermittelt werden
- in der erscheinenden Kartenansicht kann über „Ortssuche“ der Kartenausschnitt durch Eingabe eines Ortes eingegrenzt werden
- die Werkzeuge links unter dem Schieberegler dienen nun der Verortung
  - mithilfe des „Bleistiftes“ setzt man den Fundpunkt in die Karte
  - mit der "Stecknadel" kann man auf den Fundpunkt zoomen und ihn noch genauer platzieren

Fundpunkt bearbeiten: Ortssuche

Potsdam Ort suchen

[Potsdam](#) | [Universität Potsdam](#) | [Potsdam \(New York\)](#) | [Sanssouci](#) | [Craven Cottage](#) | [Garnisonkirche \(Potsdam\)](#) | [Duke University](#) | [Potsdamer Platz](#) | [Schloss Charlottenburg](#) | [Śrem](#) | [Chojnów](#) | [Sioux Falls](#) | [Landkreis Prignitz](#) | [Berlin Hauptbahnhof](#) | [Kloster Lehnin](#) | [Jyväskylä](#) | [St. Nikolai \(Potsdam\)](#) | [Pfaueninsel](#) | [Bezirk Spandau](#) | [Berlin-Charlottenburg](#) | [Kreta](#) | [Turkmenistan](#) | [Karnak-Tempel](#) | [Landkreis Potsdam-Mittelmark](#) | [Orangerieschloss \(Potsdam\)](#) | [Berlin-Wannsee](#) | [Bahnhof Berlin-Wannsee](#) | [Bundesministerium des Innern](#) | [Bundesautobahn 9](#) | [Havel](#)

Fundpunkt bearbeiten: Aktueller Fundpunkt

kein Fundpunkt gesetzt

Fundpunkt übernehmen

Auf Fundpunkt zoomen

Fundpunkt bearbeiten

© OpenStreetMap contributors.  
Zoomstufe: 8, geogr. Breite: 52.5673, geogr. Länge: 14.7242

auf Fundpunkt zoomen Fundpunkt übernehmen zurück

- abschließend den Button „Fundpunkt übernehmen“ rechts oben klicken („Diskette“)
- man kehrt nun zurück zur Erfassungsoberfläche, d.h. zum Eingabeformular
- die Zuweisung der Koordinaten zum Messtischblatt (MTB) und Quadrant werden automatisch übernommen

## 3.2 Gespeicherten Ort zuordnen



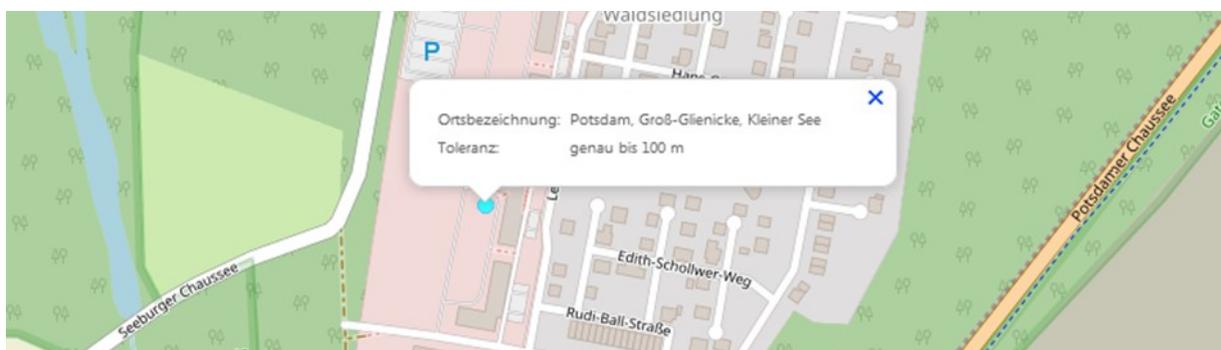
- wird ein **zentral** im **Lfu angelegter Ort** oder ein **Gebiet** zur Kartierung **genutzt**, können feste Orte festgelegt und dann ausgewählt werden, z.B. Monitoringorte
- dies hat den Vorteil, dass die Koordinaten über die Jahre einheitlich zugrunde gelegt werden und nur einmal erfasst werden müssen
- ist dies erfolgt, werden die Orte wie folgt zu einer Beobachtung zugewiesen
- **Suche nach** einer **Ortsbezeichnung**:
  - dazu **mindestens 4 Zeichen** des Ortes eingeben und Suche starten (**auch** 4 Zeichen **mittlen in** der **Bezeichnung** sind möglich, z.B. Altbar oder barnim würde beides Altbarnim finden)

Gespeicherten Ort zuordnen: Ortssuche

MTB/Quadrant:

Suchwert (mind. 4 Zeichen):

- ein **Kartenausschnitt erscheint** mit dem oder den Orten (wenn es mehrere gibt, die die eingegebenen Buchstaben enthalten)
- nun auf den **betreffenden Punkt** in der **Karte klicken**



- dabei erscheint der genaue Name in einer kleinen **Infobox** und **unter der Karte**
  - jetzt **„Ort übernehmen (Feste Ortszuordnung)“**
- 
- der ausgewählte feste Ort wird mit den Koordinaten übernommen und ausgegraut (da es sich um einen vordefinierten Ort handelt, der nur zentral geändert werden kann)
  - [mit dem Button **„Ort übernehmen (Basisort)“** werden auch die **Koordinaten übernommen**, man könnte jedoch der Ortsbezeichnung z.B. noch eine Ergänzung hinzufügen]
  - eine **Übersicht aller verfügbaren Orte & Gebiete** findet sich links in der Modulauswahl



- besteht der Wunsch,  **feste Orte**  zu nutzen, dann bitte eine kurze  **Meldung**  an untenstehenden Kontakt mit den gewünschten Namen der Orte und den Koordinaten
- alternativ können immer die  **Funktionen „Fundpunkt speichern“**  und  **„Gespeicherte Koordinate verwenden“**  genutzt werden, welches jedem sofort zur Verfügung steht

## 4 Beobachtungen bearbeiten und kopieren

---



- in der  **Liste**  findet sich die  **Übersicht**  von allen  **eigenen Beobachtungen**
- die Anzeige der benötigten Spalten, deren Anordnung sowie die Spaltenbreiten, können frei konfiguriert werden



- zum  **Bearbeiten**  einer  **Beobachtung**  diese  **anwählen**  (Zeile wird farblich markiert) und in der Symbolleiste  **„Bearbeiten“**  auswählen („Stift“)
- [alternativ: Doppelklick auf einen Eintrag, d.h. eine Zeile]



- es erscheint wieder die  **Eingabemaske**
- danach  **„Beobachtung speichern“** , um die Änderungen zu übernehmen

## 5 Zusätzliche Eingabemöglichkeiten

---

Folgende  **zusätzliche Möglichkeiten**  stehen in der  **Eingabeansicht oben rechts**  für weitere Ergänzungen zur Auswahl. (Eine Eingabe ist jedoch erst  **nach**  dem  **erstmaligen Speichern**  der Erfassung möglich.)



### **Erhalt von Eingabefeldern:**

- über diese Funktion können die Felder festgelegt werden, die für zukünftige Beobachtungen die gleichen Werte enthalten sollen
- die Werte sind nicht festgesetzt, d.h. sie können bei Bedarf weiterhin verändert werden
- die Funktion ist von Vorteil, wenn die Eingaben häufig die gleichen Werte enthalten (z.B. wenn man immer nur eine bestimmte Art eintragen möchte)



### **Beobachtung kopieren:**

- im Unterschied zur Funktion „Erhalt von Eingabefeldern“ werden alle Einträge inklusive Koordinaten bzw. Fundort kopiert
- nun können Änderungen vorgenommen werden, z.B. Fundort oder Anzahl
- danach "Speichern"



### **Bilder & Dokumente hinzufügen:**

- es können Fotos (Wichtig bei Foto-Nachweis) und andere Dokumente (z.B. Kartierbericht) hinzugefügt werden

## 6 Filter, Karte und Liste

---



Karte

- Erzeugen einer **Verbreitungskarte**
- beim ersten Aufruf werden alle Erfassungen angezeigt
- es kann auch ein sogenannter **Filter** festgelegt werden, auf dessen Grundlage die Karte erzeugt wird, z.B. nur die Braunbrustigel des Jahres 2020



Filter bearbeiten		
<input type="checkbox"/>	Datum/-bereich	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jahr	2020
<input type="checkbox"/>	Bestimmer	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Weitere Beobachter (*)	
<input type="checkbox"/>	Herkunft/Datenpaket	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Qualität	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Ortsbezeichnung (*)	
<input type="checkbox"/>	Region (*)	
<input type="checkbox"/>	MTB	
<input type="checkbox"/>	Quadrant	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Toleranz	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Kategorie	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Artengruppe	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Artenuntergruppe	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Braunbrustigel
<input type="checkbox"/>	Nachweistyp	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Verhalten	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Reproduktion	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Einheit	- keine Auswahl -
<input type="checkbox"/>	Details zur Anzahl (*)	
<input type="checkbox"/>	Bemerkung (*)	

- der **Filter betrifft ebenso** die **Listenansicht**, d.h. auch dort wird die Anzeige entsprechend eingegrenzt, d.h. im genannten Beispiel nur die Braunbrustigel des Jahres 2020

- um die **Filter** wieder **aufzuheben**, den folgenden Button drücken:



## 7 Exporte

---

- in der **Listenansicht** besteht die Möglichkeit, die **Erfassungen** in das Microsoft **Excel-Datenformat** zu **exportieren**
- dabei kann auch ein Filter genutzt werden, z.B. ein Export nach Jahren oder Arten (**s. Punkt 6**)



## 8 Ansprechpartner

---

### **Stefanie Abraham**

Referat N3  
Artdaten/ MultiBaseCS  
Tel.: +49 33201 442-629  
[Stefanie.Abraham@LfU.Brandenburg.de](mailto:Stefanie.Abraham@LfU.Brandenburg.de)

### **Michael Pflanz**

Referat N3  
Fachkoordination IT/GIS Naturschutz  
Tel.: +49 33201 442-226  
[Michael.Pflanz@LfU.Brandenburg.de](mailto:Michael.Pflanz@LfU.Brandenburg.de)