

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK)  
mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 34

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)\*  
für den Bereich Krisenkommunikation**

(Vollzeit, bis Besoldungsgruppe A 13g BbgBesO bzw. je nach Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 11 TV-L\*\*).

Im **Referat 34** sind derzeit 29 Kolleginnen und Kollegen für die Aufgabenbereiche Brand- und Katastrophenschutz, Förderung des Ehrenamtes mit Bezug zum Brand- und Katastrophenschutz, Koordinierungszentrum Krisenmanagement, Zivile Verteidigung, Militärangelegenheiten, Fachaufsicht über die Landesschule und Technische Einrichtung für Brand- und Katastrophenschutz und Laufbahnordnungsbehörde feuerwehrtechnischer Dienst zuständig.

**Ihr Aufgabengebiet**

Sie werden Mitglied der Arbeitsgruppe „Koordinierungszentrum Krisenmanagement“ mit derzeit acht Kolleginnen/Kollegen\* und übernehmen im Bereich Krisenkommunikation unter anderem folgende Aufgaben:

- Weiterentwicklung der Krisenkommunikation
  - Erarbeitung von Rechte-/ Rollenkonzepten für die Stabssoftware COMMANDX und weiteren Softwareanwendungen
  - Erstellung von IT-Sicherheitskonzepten
  - Mitarbeit bei der Erstellung von Fachkonzepten und bei der Weiterentwicklung der BOS-Cloud und GDI-BOS
- Erarbeitung von Schulungskonzepten, Organisation und Durchführung von Schulungen und Übungen zur Krisenkommunikation für das Personal des Landeskrisenstabes
- Betreuung der Krisenkommunikationstechnik (Hard- und Software des Landeskrisenstabes)
  - Administration der Fachanwendung in Zusammenarbeit mit dem Brandenburgischen IT-Dienstleister
  - Verwaltung der Zugriffsberechtigungen und Beratung und Betreuung der Anwender/innen

Darüber hinaus arbeiten Sie in Gremien und Stäben des Krisenmanagements/des Katastrophenschutzes des Landes Brandenburg mit, unter anderem im Landeskrisenstab.

**Das bringen Sie mit**

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplom-Studium (FH) vorzugsweise der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Public Management, Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder einer dieser als gleichwertig anerkannten Laufbahnen des gehobenen Dienstes oder

\* w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

\*\* Tarifrechner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>

- abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Fachwirt/in\* vorzugsweise zum/zur Verwaltungsfachwirt/in\*, IT-Fachwirt/in\* oder Betriebswirt/in\* Informationsverarbeitung
- Kenntnisse im Umgang mit aktuellen WAN/LAN-Technologien sowie der Administration von Fachanwendungen und Datenbanken
- technisches Verständnis über den Aufbau und die Funktionsweise von einsatzkritischen Kommunikationsmitteln der BOS
- hohe IT-Affinität
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- wünschenswert und von Vorteil sind:
  - Kenntnisse und Erfahrungen durch Mitwirkung in einer der anerkannten Hilfsorganisationen (einschl. THW) oder der Bundeswehr
  - Kenntnisse im Umgang mit einer Stabsführungssoftware
  - Erfahrungen bei der Durchführung von Schulungen

### **Darüber hinaus erwarten wir**

- stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- hohes Maß an Belastbarkeit, Teamfähigkeit und gute Organisationsfähigkeit
- sicheres Auftreten und Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Einverständnis zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Brandenburgischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (Ü2)

Die Tätigkeit erfordert mindestens eine wöchentliche Rufbereitschaft pro Quartal.

Für Bewerberinnen/Bewerber\* im Beamtenverhältnis gilt aus stellenwirtschaftlichen Gründen: Bewerbungsberechtigt sind Beamtinnen/Beamte\* bis zur Besoldungsgruppe A 12 der jeweiligen Besoldungsordnung.

### **Unsere Arbeitskultur ist**

- genderbewusst und innovativ
- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

### **Wir bieten Ihnen**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 12 BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung. Bei abgeschlossenem Diplom- (FH) bzw. Bachelor-Studium mit Schwerpunkt IT oder Wirtschaftswissenschaften sowie bei Vorliegen der Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst in Brandenburg besteht die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen.
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. eine hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung z.B. kernzeitlose Arbeitszeit zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsangebote u. a. in der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, z. B. Sportangebote, regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote sowie eine betriebliche Sozialberatung für private und beruflich veranlasste Themen

- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes Firmenticket (VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket) und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) senden Sie bitte bis zum **23. Februar 2025** unter Angabe der **Kennzahl 06/25** an

**Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg**  
**Referat 14**  
**Postfach 601165**  
**14411 Potsdam**

oder [bewerbung@mik.brandenburg.de](mailto:bewerbung@mik.brandenburg.de)

Bewerberinnen und Bewerber\* der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, ihre aktuelle Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe anzugeben.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referates 34, Herrn Bertram (Tel. 0331 866-2423). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Lüscher (Tel. 0331 866-2942).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die **nicht größer als 6 MB** ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website [www.mik.brandenburg.de/jobs](http://www.mik.brandenburg.de/jobs) eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.