



# INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Festanstellung – Vollzeit – Potsdam – mobil an bis zu 2 Tagen/pro Woche

WIR gewährleisten die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg und betreuen an den Standorten Potsdam, Brandenburg a .d. H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) die Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.500 Anwender/innen.

Unsere Aufgaben sind die Einführung der eAkte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für eJustice.

Weitere Informationen über den ZenIT findest Du [hier](#).

**Im Bereich „Technisches Verfahrensmanagement Fachverfahren“ ist unter Vorbehalt des Vorliegens der haushaltmäßigen Voraussetzungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als**

## **Administrator/in (m/w/d)**

**unbefristet in Vollzeit** zu besetzen.

Wir wollen mit Dir die IT-Projekte in der Brandenburger Justiz zum Erfolg führen! Du bist IT-affin aber Dir fehlt Erfahrung? Kein Problem!

Die Position wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** vergütet. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von der beruflichen Vorerfahrung. Informationen zum Entgelt findest Du [hier](#).

### **Deine Aufgaben sind**

- Du bist der/ die Verantwortliche für den Betrieb der elektronischen Akte (eIP) im Zusammenspiel mit der Fachanwendung EUREKA-Fach.net
- Du betreust Serversysteme auf Seiten eIP
- Du konfigurierst Client Programme für den Betrieb der eAkte in den Fachgerichten
- Du erstellst technische Dokumentationen
- Auch Konzepte zur Fortentwicklung der Systeme werden von Dir erstellt

- Du baust Testsysteme auf; inklusive Entwicklung von automatischen Tests im Länderverbund
- Du wirkst beim First-/Second-Level mit inklusive Ticketerstellung im Jira-Ticketsystem der Bundesländer

## Dein Profil

### Unabdingbare Voraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Hochschul- oder Fachhochschulstudiums (Bachelor/Diplom (FH)) der Fachrichtungen Informatik oder einer fachverwandten Studienrichtung. Wir freuen uns auch über Bewerbende, die kurz vor dem Erwerb eines der o.g. Abschlüsse stehen, wobei das Studium bis zum Einstellungstermin abgeschlossen sein muss,
- oder alternativ verfügst Du über eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in bzw. eine IT-Ausbildung bzw. über eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung,
- Grundlegendes Verständnis von Anwendungen im Client-Server-Bereich
- Grundkenntnisse im Bereich DBMS (Microsoft SQL-Server und/oder Oracle RDBMS)
- Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau)
- PKW-Führerschein

### Es zeichnen Dich aus:

- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke,
- klares und analytisches Denken und Vorgehen,
- hohe Kunden- und Serviceorientierung und Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen,
- Erfahrungen im Betrieb von Applikationsservern,
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und Berlin

**Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur.**

## Was wir bieten:

- Möglichkeit zur Mitgestaltung der Digitalisierung in der Justiz des Landes Brandenburg
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Interdisziplinarität in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Einarbeitung und Wissenstransfer
- Arbeitsplatzsicherheit in unbefristeter Anstellung (40 h/Woche)

- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Sozialberatung

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter/innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange.

Dich erwartet eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sicherheitsrelevanten Bereich. Daher ist deine Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach [BbgSÜG](#) notwendig. Bitte erkläre dein Einverständnis zu einer Sicherheitsüberprüfung (für den Fall der Einstellung) bereits in deinem Anschreiben.

### **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Übersende uns Deine Unterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen sowie ggf. Angabe von Teilzeitwünschen, Nachweis einer Schwerbehinderung und Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht bei Landesbediensteten für die Position

### **Administrator/in Technisches Fachverfahrensmanagement (m/w/d)**

**2010-E-I-001/25 bis zum 25. Februar 2025**

bevorzugt als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an [personal@zenit.justiz.brandenburg.de](mailto:personal@zenit.justiz.brandenburg.de) oder postalisch an unseren Standort Steinstraße 104 – 106 (Haus 3), 14480 Potsdam. Für weitere fachliche Informationen steht Dir Rene Dongowski unter 0331 20094-400 oder [rene.dongowskil@zenit.justiz.brandenburg.de](mailto:rene.dongowskil@zenit.justiz.brandenburg.de) gern zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten findest Du [hier](#).