

Arbeiten und Leben im Amt Döbern-Land – Gemeinsam für eine starke Region

Das Amt Döbern-Land verbindet Natur, Gemeinschaft und modernes Leben auf einzigartige Weise. Eingebettet in die walddreiche Landschaft des südöstlichen Brandenburgs bietet unser Amtsgebiet mit seinen 7 Gemeinden und 21 Ortsteilen rund 10.500 Einwohnern eine hohe Lebensqualität.

Dank der ausgezeichneten Verkehrsanbindung an Cottbus, Spremberg und Forst sowie über die Autobahnen A15 und A13 an die Hauptstadt Berlin genießen Sie bei uns die perfekte Balance aus ländlicher Ruhe und kurzen Wegen in die Metropolen.

Familienfreundlichkeit wird bei uns großgeschrieben: In 9 Kindertageseinrichtungen kümmern sich engagierte Teams um die Jüngsten, während unsere praxisorientierte Grund- und Oberschule beste Bildung garantiert.

Ihre Chance, Verantwortung zu übernehmen und die Zukunft aktiv zu gestalten

Im Fachbereich **Bauen, Gebäude- und Liegenschaftsmanagement, Wirtschaftsförderung und Tourismus** des Amtes Döbern-Land erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einem engagierten Team. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als

Fachbereichsleiter*in (m/w/d).

Diese **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden bietet Ihnen die Möglichkeit, die Entwicklung unserer Region maßgeblich mitzugestalten. Die Vergütung erfolgt – bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen – nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) in **Entgeltgruppe 12**.

Ihr Aufgabengebiet:

Als Fachbereichsleiter*in übernehmen Sie die Leitung und Organisation eines vielseitigen Fachbereichs. Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- **Bauplanung und Bauverwaltung** sowie das Gebäude- und Liegenschaftsmanagement unserer Gemeinden
- **Fördermittelmanagement**, Wirtschaftsförderung und die Stärkung des Tourismus
- Koordination und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit in Ihrem Fachbereich
- Optional: **Stellvertretung des Hauptverwaltungsbeamten**, verbunden mit weiteren Führungs- und Leitungsaufgaben

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung und bringen fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorschriften mit. Idealerweise haben Sie bereits mehrjährige einschlägige Berufs- und Leitungserfahrung sowie ausgeprägtes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick.

- Ein Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, Ihren privaten Pkw für dienstliche Zwecke einzusetzen, sind erforderlich.

Wünschenswert:

Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Kommunalverwaltung mit oder sind bereit, sich in die besonderen Anforderungen und Abläufe einer öffentlichen Verwaltung einzuarbeiten.

- Erfahrung in der Mitarbeiterführung: Sie können Teams und Organisationseinheiten souverän leiten, pflegen eine kollegiale Zusammenarbeit und fördern ein partnerschaftliches Arbeitsklima.
- Starke Führungsqualitäten: Sie motivieren Mitarbeitende gezielt, setzen sie entsprechend ihrer Stärken ein und bereiten sie auf neue Aufgaben und Herausforderungen vor.

Persönliche Stärken:

- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, kombiniert mit dienstleistungsorientiertem Handeln
- Technisches und kaufmännisches Verständnis sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kreativität und Freude an Herausforderungen sowie stark ausgeprägtes Organisationstalent
- Sichere und durchsetzungsfähige Kommunikation, auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen
- Routine im Umgang mit gängiger Bürosoftware und Bereitschaft, digitale Prozesse aktiv zu begleiten und zu entwickeln

Unser Angebot:

- Ein sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Attraktive Zusatzleistungen wie Betriebsrente, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsmanagement und Fahrradleasing für eine ausgewogene Work-Life-Balance

Werden Sie Teil unseres Teams!

Gestalten Sie die Zukunft des Amtes Döbern-Land aktiv mit und profitieren Sie von den Vorzügen eines modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfelds. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Kennwortes „Bewerbung Fachbereichsleiter III“ bis zum **24.01.2025** an das

Amt Döbern-Land
Fachbereich I – Verwaltungs- und Bürgerservice
Personalamt „Bewerbung Fachbereichsleiter III“
Forster Straße 8
03159 Döbern

bzw.

per E-Mail ausschließlich an: personalamt@amt-doebern-land.de .

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Amtsdirektorin Frau Mahnke als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 03 56 00 / 36 87 10 zur Verfügung.

Die zu besetzende Stelle ist gleichermaßen für Menschen jeden Geschlechts geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (zum Beispiel Personalrat) einverstanden. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Döbern, den 19.12.2024

M. Mahnke
Amtsdirektorin