

## Stellenausschreibung

### des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

---

In der Abteilung Service – Referat S1 – Organisationsentwicklung, IT/GIS-Koordinierung, Informationssicherheit – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

### Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung (w/m/d)

zu besetzen.

**Wir** – die Organisationsentwicklung – sind ein kleines Team von 4 Organisatoren in einem Referat mit insgesamt 13 Bediensteten und

-  kennen uns in der Aufbau- und Ablauforganisation unserer Behörde aus
-  beschreiben und bewerten Arbeitsplätze tarifgerecht
-  sind verantwortlich für Stellenausschreibungen
-  dokumentieren und aktualisieren Organisationsunterlagen
-  übernehmen Aufgaben des Stellen- und Personalhaushaltes
-  und noch einiges spannendes mehr ...

**Und** – **Wir** begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

### Unser Angebot

- ✓ zukunftssichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür – und vorsorge
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

<b>Kenn-Nr.:</b>	<b>LELF – 24 / 40 / S1</b>
<b>Dienstort:</b>	Frankfurt (Oder)
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Arbeitszeit:</b>	40 Stunden/ Woche
<b>Dotierung:</b>	Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

### Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom (FH)) z. B. der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Verwaltung
- Denk- und Urteilsvermögen
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit

- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Fachkompetenz - Grundkenntnisse:
  - über Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere der Aufbau des LELF als Behörde des Landes Brandenburg
  - zur Beschreibung und Bewertung von Arbeitsplätzen nach TV-L
  - im Haushaltsrecht – insbesondere zur Besetzung von Planstellen und Stellen (LHO)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer/-in sowie zur Durchführung von Dienstreisen

### **Hinweise**

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

### **Bewerbungsverfahren**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1162006)

#### **Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung (w/m/d)**

**bis zum 11.08.2024.**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Schönwelski (0335/606762472) wenden.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)