

Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Als Eigentümer bewirtschaften wir große Teile des Liegenschaftsvermögens des Landes und sind sowohl Mieter und Vermieter als auch Ansprechpartner und Dienstleister. Auf der Grundlage entsprechender Vereinbarungen erledigt der BLB zudem Bauangelegenheiten des Bundes im Land Brandenburg.

Für den **Bereich 2, Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in **Frankfurt/Oder** eine/n

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (w/m/d) (unbefristet)

Ihre Aufgaben sind:

- Die Kreditorenbuchhaltung fällt in Ihren Zuständigkeitsbereich.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Titelverwaltung (Drittmittelverwaltung) des BLB.
- Sie verwalten Bürgschaften.
- Baurechnungen werden unter Beachtung der Aufbewahrungsfristen von Ihnen archiviert.

Unabdingbar für die Tätigkeit ist:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Für uns ist wichtig:

- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen mit und verfügen darüber hinaus über vertiefte Kenntnisse in der doppelten und kameralen Buchführung.
- Außerdem besitzen Sie anwendungsbereite Kenntnisse der einschlägigen Bürosoftware (SAP ERP 6.0/ S/4HANA), insbesondere in den Modulen MM und FI.
- Zu Ihren persönlichen ausgeprägten Affinität zählt der Umgang mit Zahlen.
- Ihre Arbeitsweise ist gekennzeichnet durch ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigeninitiative.

Darüber hinaus wünschen wir uns eine Kollegin oder einen Kollegen, die/der

- Durchsetzungsvermögen und Teamgeist zu seinen Stärken zählt und darüber hinaus über eine klare und überzeugende Kommunikation verfügt,
- eine hohe soziale Kompetenz und ein überzeugendes Auftreten mitbringt,
- dem die Worte Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit keine Fremdwörter sind und bereit ist, sich eigenständig auf dem Arbeitsgebiet fortzubilden.

Unser Angebot an Sie:

- **Wirksam und zukunftssicher**
eine sinnstiftende und zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten
- **Work-Life-Balance**
Wir garantieren die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, Beruf und Familie zu vereinbaren
- **32 plus x freie Tage**
30 Tage Erholungsurlaub, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- **Gesundheitsmanagement**
Wir achten auf Ihre Gesundheit im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
individuelle Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Schulungen sowie ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- **attraktive Vergütung**
und weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket.

Die Tätigkeit ist mit der **Entgeltgruppe 5 TV-L** bewertet,

womit Sie ein Bruttojahresgehalt zwischen 38.308,- € und 46.616,-€ beziehen.

Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Teil eines unserer Teams werden wollen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, Arbeitszeugnisse und Mitteilung des Wunschstandortes), die Sie ausschließlich in elektronischer Form über **Interamt - Stellenangebots-ID: 1248417 unter Stellenkennzahl: P1406-02/2025** bis zum **02.02.2025** einreichen.

Bewerber/-innen aus dem öffentlichen Dienst werden um Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Steiner unter 0331 / 58181 375 oder per E-Mail unter paf@blb.brandenburg.de. Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter: <https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.