

LEITUNG SACHGEBIET VERKEHRSWESEN

**JETZT
BEWERBEN!**

Möchten Sie unseren Landkreis mitgestalten? Dann kommen Sie zu uns und werden Teil unserer attraktiven Verwaltung mit besten Zukunftschancen!

Mit dem Spreewald und dem Lausitzer Seenland ist unser Landkreis nicht nur ein beliebtes Urlaubsziel. Als einer der größten Arbeitgeber der Region (ca. 700 Beschäftigte) bietet die Kreisverwaltung ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und unterstützt Sie nachhaltig in Ihrer persönlichen Entfaltung.

**Sachgebietsleiter/in Verkehrswesen (d/m/w)
ab sofort / befristet bis längstens 13.07.2026/ Vollzeit / E 11 TVöD /
Amt für Straßenverkehr und Ordnung in Calau**

Ihr Aufgabenbereich

- Aufgaben im Rahmen der Verkehrslenkung und Verkehrssicherung
 - > Daten analysieren und Schlussfolgerungen zu allen Aufgabenbereichen des Sachgebietes erarbeiten z.B. Daten der Unfallstatistik der Polizei und Verkehrsschauen analysieren und Maßnahmen ableiten und umsetzen
 - > an kommunalen Entscheidungen zur Verkehrswegeplanung und Anlage von Bushaltestellen mitwirken, Unfallschwerpunkte beseitigen, Neubeschilderung aus Sicht der Erhöhung der Verkehrssicherheit sowie Schul- und Spielwegsicherung umsetzen
 - > realisieren des Zusammenwirkens der unteren Straßenverkehrsbehörde im Landkreis mit der obersten Straßenverkehrsbehörde der Landes Brandenburg
 - > Lichtsignalanlagen prüfen und anordnen
 - > Tätigkeiten koordinieren und den einheitlichen Vollzug der Straßenverkehrsordnung sicherstellen, insbesondere hinsichtlich verkehrsrechtlicher Anordnungen, des Erteilens von Erlaubnissen und der Erteilung von Ausnahmegenehmigungen
- Allgemeine Leitung des Sachgebietes
 - > Dienst- und Fachaufsicht im Sachgebiet wahrnehmen
 - > Aufgabenerfüllung lenken, organisieren und kontrollieren
 - > Entwicklung der Gesetzgebung verfolgen und in die Arbeitsabläufe integrieren; Erprobung und Einführung neuer Arbeitsmethoden
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
 - > im Rahmen von Stellungnahmen zu Plänen und Projekten im Einzelfall sowie innerhalb der Beteiligung an Genehmigungs- und Planfeststellungsverfahren entscheiden

Kontaktpersonen

Haben Sie Lust, das Amt für Straßenverkehr und Ordnung mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann kommen Sie in unser Team und zögern Sie nicht, sich bei Fragen zum Aufgabenbereich an Herrn Höntsch, Amtsleiter Straßenverkehr und Ordnung, unter Telefon 03573/870 3202 oder an Frau Wanka, Sachgebietsleiterin Verkehrswesen, unter Telefon 03573/870 3262 zu wenden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Burghardt unter Telefon 03573/870 1326 oder an Frau Simon unter Telefon 03573/870 1322.

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) in einer der folgenden Fachrichtungen: Verwaltungsmanagement/Public Management/öffentliche Verwaltung) oder ein anderes abgeschlossenes Studium/eine abgeschlossene Weiterqualifizierung (IHK, HWK etc.; DQR-Niveau Stufe 6 z.B. Fachwirt/in) im Bereich (Personen-) Verkehr/Logistik/Mobilität oder mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Sorgfalt
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- konzeptionelles Denken
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- zielorientierte und kooperative Leitungsfähigkeit

Weiterhin wären wünschenswert

- Kenntnisse im Bereich des Verkehrsrechtes und in den Grundlagen der Verkehrsplanung einschließlich der Gestattung von Verkehrsanlagen bzgl. der Anwendung und Weiterentwicklung
- Leitungs- oder Führungserfahrung

Was wir bieten

- Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit von „Teleheimarbeit“ oder „mobilem Arbeiten“ im Sinne einer mobilen, ortsunabhängigen Tätigkeit
- Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit möglich – Anpassung an besondere Lebensphasen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team
- Jahressonderzahlung, Urlaub gemäß TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- bei im Ausland erworbenen Abschlüssen die Nachweise über die Anerkennung in Deutschland

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennziffer e-11-25 bis zum 12.02.2025 an bewerbung@osl-online.de zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB).

