



Stellenangebot des Landkreises Uckermark



Das könnte die passende Position sein, wonach Sie suchen! Der Landkreis Uckermark sucht **vertretungsweise** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter Fachaufsicht/Widersprüche (m/w/i/t)

im Sozialamt.

Ihre Aufgaben:

- Gewährleistung der einheitlichen Rechtsanwendungen bei Leistungen nach dem SGB IX, SGB XII und des Asylbewerberleistungsgesetzes
 - Auswertung und Analyse der Literatur und Rechtsprechung,
 - Erarbeitung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen,
 - Erarbeitung von amtsinternen Bearbeitungsregeln,
 - Auslegung unbestimmter Rechtsbegriffe,
 - Erarbeitung von Entscheidungskriterien in schwierigen Einzelfällen
- Wahrnehmung der Fachaufsicht
 - Erarbeitung von Stellungnahmen zu Anfragen von grundsätzlicher Bedeutung,
 - Mitarbeit in Arbeitsgruppen
 - Mitwirkung bei der Klärung rechtlich problematischer Einzelfälle und Durchführung von Anhörungen in diesen Fällen,
 - Durchführung von internen Prüfungen
- Bearbeitung und Entscheidungen von Widersprüchen
- Vorbereitung von Stellungnahmen für das Gericht und ggf. Teilnahme an den Gerichtsverfahren

Ihr Profil:

- eine Qualifikation als **Diplom-Verwaltungswirt (m/w/i/t)**, ein abgeschlossenes **Studium auf dem Gebiet der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften** (BWL, VWL, Verwaltungsbetriebswirtschaft, erstes juristisches Staatsexamen) oder einen vergleichbaren Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

- wünschenswert sind Fachkenntnisse insbesondere im SGB I bis SGB XII einschließlich der VO, VwVfG, VwGO, SGG, BGB, Landesteilhabegeldgesetz, AsylbLG sowie angrenzender Gesetzgebungen oder die Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung
- selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- Eigeninitiative, Kreativität, Flexibilität zur eigenen Entscheidungsfindung müssen vorhanden sein
- hohe Anforderungen in der Beratungs- und Auskunftstätigkeit sowie hohes Maß an sozialen Kompetenzen bei der Gesprächsführung in Konfliktsituationen
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem **Sprachniveau C1**
- **PKW-Führerschein**

Wir bieten:

- eine **Vollzeitstelle** mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** am **Arbeitsort Prenzlau, befristet** bis zum Ablauf des 31.05.2026
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA**
- Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- eine **Jahressonderzahlung** sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am leistungsorientierten Entgelt gemäß TVöD
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **17.02.2025** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner:

Fragen zu Ihrer Bewerbung:

Frau Oschatz

Telefon: 03984 70 3911

E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie **inhaltliche Fragen** zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamts gern einen Kontakt zum Sozialamt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.