



Die Arbeit im Landkreis Dahme-Spreewald ist überraschend vielseitig und nah. Als ein zukunftsorientierter Arbeitgeber, der Ihnen Perspektive und Sicherheit bietet, setzen wir uns täglich für unsere über 180.000 BürgerInnen ein. Die über 1.200 Beschäftigten arbeiten an den Standorten in Königs Wusterhausen, Luckau und Lübben an den verschiedensten spannenden Aufgaben.

### Gründe für den Landkreis Dahme-Spreewald als Arbeitgeber:

- Aus- und Weiterbildungsangebote sowie individuelle Personalentwicklung
- Orientierung an der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- sehr gute Verkehrsanbindung nach Berlin oder Cottbus – wir bieten ein Firmenticket für den Bereich Berlin-Brandenburg
- Dienst im öffentlichen Sektor mit sämtlichen tariflichen Vorzügen
- Sport- und Gesundheitsangebote, u. a. Firmenfitness "EGYM Wellpass"
- Angebot des Fahrrad-Leasings für tariflich Beschäftigte und Beamte

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung eine/n**

## SachbearbeiterIn IT-Beschaffung und Haushalt (m/w/d)

### Stellenausschreibung Nr.: 21/2025

Dienststelle:	Amt für Informationstechnik und Digitalisierung Bereich Amtsleitung
Arbeitsort:	Lübben
Arbeitszeit:	39 Stunden/Woche (eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich)
Entgelt:	EG 9a TVöD
Bewerbungsfrist:	16.02.2025

### Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Zentrale Beschaffung der Informationstechnik für die Kreisverwaltung und für die Bildungseinrichtungen des Landkreises, u.a.:
  - allgemeine Beratung der Bedarfsträger zum Ablauf und rechtlicher Aspekte von Beschaffungen und Vergabeverfahren
  - Markterkundungen/Angebotsrecherche nach geeigneten Produkten
  - Prüfung und ggf. Planung der Haushaltsmittel (Mittelverbindung)
  - Erstellung von Beschaffungsanträgen unter Einbeziehung der technischen Vorgaben der fachlichen Verantwortlichen
  - Mitwirkung bei der Erstellung des Leistungsverzeichnisses zu den verwaltungsrechtlichen Aspekten von Beschaffungs- und Vergabeverfahren
  - Koordinierung des Vergabeverfahrens/1. Ansprechpartner für die Zentrale Vergabestelle
- Haushaltsplanung und Haushaltssachbearbeitung

### Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement oder vergleichbar  
oder alternativ: Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I mit Kenntnissen in der Informationstechnologie
- Dienstleistungsorientierung, Engagement und Eigenständigkeit, Kommunikations- und

## Welche Voraussetzungen sind wünschenswert?

- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts

## Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal.

[karriere.dahme-spreewald.de](https://karriere.dahme-spreewald.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Hinweise:

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbenden (m/w/d), welche in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf  
[www.dahme-spreewald.info](https://www.dahme-spreewald.info).