

Gemeinde Woltersdorf

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Woltersdorf, südöstlich von Berlin mit ca. 8.900 Einwohnern, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit (39 h) folgende Position zu besetzen:

Bauhofleitung

Aufgabenschwerpunkte:

Der Bauhof der Gemeinde Woltersdorf ist organisatorisch dem Bau-/Planungsamt zugeordnet. Als Bauhofleitung haben Sie die Verantwortung für sieben Bauhofmitarbeitende. Ihre Aufgabe ist die vollumfängliche Sicherstellung der Erfüllung der Arbeitsaufgaben des Bauhofs. Dazu gehören im Einzelnen:

Organisation der betrieblichen Abläufe des Bauhofes

- Führung und fachliche Anleitung der Bauhofmitarbeiter
- Planung und Organisation des Personaleinsatzes anhand von wöchentlichen Dienst- und Urlaubsplänen inkl. des Einsatzes von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Material, u.a.:
 - Grün- und Freiflächenpflege inkl. Pflege von Gehölzen
 - Pflege und Unterhaltung wassertechnischer Anlagen
 - Straßenunterhaltung/Straßenreparatur
 - Straßenreinigung
 - Abfallentsorgung
 - Unterhaltung und Instandsetzung der Bushaltestellen
 - Veranstaltungen der Gemeinde Woltersdorf in Zusammenarbeit mit den Fachämtern der Gemeinde Woltersdorf
- Planung und Organisation der Durchführung und Protokollierung von Verkehrssicherheitskontrollen (Straßenkontrolle)
- Organisation, Koordination, Überwachung und Dokumentation des Winterdienstes
- Mitarbeit in allen vorgenannten Arbeitsbereichen
- Koordination der Einsätze von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten und Material auf der Grundlage der Personaleinsatzplanung
- Organisation der Pflege und Unterhaltung von Fahrzeugen, Ausrüstung und Technik in Zusammenarbeit mit dem Werkstattleiter
- Überwachung und Sicherstellung aller sicherheitstechnischen Belange des Bauhofs (Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz)

Personalentwicklung

- Bedarfsermittlung von Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Überwachung der für den Betrieb erforderlichen Befähigungsnachweise

Mitarbeit an der Erstellung von Haushaltsplänen

- Zuarbeit bei der Ermittlung des Mittelbedarfs im Personalbereich

Die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben oder die Änderung des Aufgabenfeldes im Rahmen der Eingruppierung bleibt vorbehalten.

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Bereich Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau oder einem artverwandten Beruf
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägter Zuverlässigkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit bei der Führung des Teams und der Zusammenarbeit mit der Verwaltung
- körperliche Belastbarkeit, Höhentauglichkeit
- Bereitschaft zu Winterdienst und Rufbereitschaft sowie Ableistung der Arbeitszeit auch an Wochenenden und Feiertagen
- Fahrerlaubnis für das Fahren von Fahrzeugen mit Anhänger bis 7,5 t (C1E)

- geübter Umgang mit Kettensäge und Freischneider mit Nachweis ist wünschenswert
- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse in MS Office

Belege über die Erfüllung der vorstehenden Anforderungen sind den Bewerbungsunterlagen (in Kopie) beizufügen!

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine im Rahmen der innerdienstlichen Regelungen flexibel gestaltbare Stelle im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Eingruppierung nach dem TVöD-V (Entgeltgruppe E 6), leistungsbezogenem Bonusssystem, betrieblicher Krankenversicherung, betrieblicher Altersvorsorge (Zusatzversorgung) und vermögenswirksamen Leistungen. Wir unterstützen die persönliche Weiterentwicklung unserer Beschäftigten durch gezielte und aufgaben-spezifische Weiterbildungen und fördern die interne Personalentwicklung.

Für schwerbehinderte oder diesen gleich gestellte Bewerbende mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches IX. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise (in Kopie) bei.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **02.03.2025** per E-Mail an:

bewerbung@gemeinde-woltersdorf.de

oder per Post an:

**Gemeinde Woltersdorf
Personalabteilung
Rudolf-Breitscheid-Str. 23
15569 Woltersdorf**

Für Rückfragen stehen Ihnen Amtsleiterin Frau Marsand (Bau-/ Planungsamt) unter der Rufnummer 03362/5869-60 bzw. per E-Mail unter marsand@gemeinde-woltersdorf.de oder Herr Vetter (Amtsleiter Hauptamt) unter der Rufnummer 03362/5869-13 bzw. per E-Mail unter vetter@gemeinde-woltersdorf.de gern zur Verfügung.

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, möglichst in einer Datei nicht größer als 25 MB) zur Verfügung. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Anfallende Kosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs u. ä. werden nicht erstattet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren finden Sie hier: <https://www.woltersdorf-schleuse.de>.

Woltersdorf, den 17.01.2025

gez. Christian Stauch
Bürgermeister