



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Gebühreneinzug Gewerbe

schnellstmöglich im Entsorgungsbetrieb Märkisch-Oderland
in **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



befristet bis zum
31.12.2025



EG 9a TVöD



Bewerbungsfrist:
16.02.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- **Gebührenerhebung und –veranlagung**
 - Hilfestellung zur Ausfüllung von Anträgen zur Abfallentsorgung für Gewerbebetriebe, Wohnungsgesellschaften und Bürger, Entscheidung über notwendige Abfallbehältergrößen, Aufklärung und Beratung zur Organisation der Abfallentsorgung, der Mülltonnenverwaltung, Einleitung von Maßnahmen zur Vor-Ort-Prüfung von Tonnen- und Personenverbleib
- **Gewerbeprüfung und Anhörung zum Anschluss- und Benutzungszwang**
 - Vorbereitung von Anträgen und Anhörungen zur Erteilung einer Verfügung zum Anschluss- und Benutzungszwang, Erstellung von Verwaltungsakten bis zur Unterschriftsreife
- **Gemeinsame Veranlagung**
 - Ermessensentscheidung über Anträge zur Gebührenermäßigung, Anpassung der Veranlagung und entsprechende Festsetzung
- **Durchführung ordentlicher Verwaltungsverfahren**
- **Datenabgleich mit dem Einwohnermeldeamt**

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse in aufgabenbezogenen Rechtsgebieten, Anwenderkenntnisse im Veranlagungsprogramm newsystem wünschenswert, einen Führerschein der Klasse B

und folgende Kompetenzen: Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Eigenmotivation, Stressresistenz, Entscheidungsfähigkeit, Flexibilität, Zeitmanagement, Informationsfähigkeit, analytisches Denken

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit 21 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen befristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“
Herr Fertig
SB Personal
03346 850 7716
bewerbung@landkreismol.de



Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“
Frau Friesse
Werkleiterin
03346 850 7000

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.