



Die Arbeit im Landkreis Dahme-Spreewald ist überraschend vielseitig und nah. Als ein zukunftsorientierter Arbeitgeber, der Ihnen Perspektive und Sicherheit bietet, setzen wir uns täglich für unsere über 180.000 BürgerInnen ein. Die über 1.200 Beschäftigten arbeiten an den Standorten in Königs Wusterhausen, Luckau und Lübben an den verschiedensten spannenden Aufgaben.

Gründe für den Landkreis Dahme-Spreewald als Arbeitgeber:

- Aus- und Weiterbildungsangebote sowie individuelle Personalentwicklung
- Orientierung an der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- sehr gute Verkehrsanbindung nach Berlin oder Cottbus – wir bieten ein Firmenticket für den Bereich Berlin-Brandenburg
- Dienst im öffentlichen Sektor mit sämtlichen tariflichen Vorzügen
- Sport- und Gesundheitsangebote, u. a. Firmenfitness "EGYM Wellpass"
- Angebot des Fahrrad-Leasings für tariflich Beschäftigte und Beamte

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung eine/n

Teamleitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)

Stellenausschreibung Nr.: 13/2025

Dienststelle:	Amt für Kinder, Jugend und Familie Sachgebiet Unterhaltsvorschuss, Beistand/Beurkundung
Arbeitsort:	Lübben
Arbeitszeit:	39 Stunden/Woche (eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich)
Entgelt:	EG 9b TVöD zzgl. der Zahlung einer monatlichen Zulage von 300 € (brutto), die an die Aufgabenwahrnehmung der Teamleitung gebunden ist.
Bewerbungsfrist:	09.02.2025

Gemäß § 31 TVöD (VKA) erfolgt die Übertragung der Teamleitungsfunktion zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten als Führungsposition auf Probe. Nach Feststellung der Bewährung wird die Position auf Dauer übertragen.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- fachliche Leitung des Teams im Rahmen der übertragenen Befugnisse, u.a.:
 - Steuern, Koordinieren und Kontrollieren einer wirtschaftlichen und termingerechten Aufgabenerledigung im Team
 - Umsetzen der vorgegebenen strategischen und operativen Leistungs- und Finanzziele
 - Organisieren der Arbeits- und Ablauforganisation für die Leistungserstellung in Abstimmung
 - Sicherung fachlicher Standards und Einweisen, Anleiten sowie Unterstützen der unterstellten Teammitglieder
 - Vorbereiten und Durchführen von Dienstberatungen im Team und Gewährleisten des Informationsaustausches zwischen Team und Sachgebietsleitung
 - Vertreten des Teams in Arbeitsgruppen, Workshops und Gremien mit Fachbezug
- disziplinarische Leitung des Teams im Rahmen der übertragenen Befugnisse, u.a.:
 - Vermitteln innerdienstlicher Regelungen und Überwachen der Einhaltung
 - Koordinieren von Abwesenheiten, Maßnahmen der Fort- und ausbildung sowie Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Veranlassen und Führen von Mitarbeitergesprächen (Fürsorge, Konfliktbewältigung, Beurteilung)

- Vorbereiten von Leistungsbewertungen und Beurteilungen
- Antragsbearbeitung nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UhVG), u.a. qualifizierte Beratung und Informationen zu den Leistungen, Prüfung von Anspruchsvoraussetzungen, Prüfung von Ansprüchen anderer Sozialleistungsträger, Berechnung und Entscheidung über den Leistungsanspruch und Rückforderung zu Unrecht gewährter Leistungen
- Sicherung und Durchsetzung der Ansprüche gegen den Unterhaltspflichtigen, u.a. Ermittlung und Durchsetzung der übergegangenen Unterhaltsansprüche und Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Schaffung von Unterhaltstiteln u.a. im gerichtlichen Verfahren und aktive Vertretung vor dem Gericht zur Durchsetzung übergegangener Unterhaltsansprüche
- aufgabenzogene Tätigkeiten im Rechnungswesen und in der Statistik

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur VerwaltungsfachwirtIn oder vergleichbar
- überzeugendes Auftreten, Kommunikations- und Informationsfähigkeit, Gesprächsführungskompetenz sowie Belastbarkeit und Stresstoleranz

Welche Voraussetzungen sind wünschenswert?

- Kenntnisse im Zivil- und Verwaltungsrecht

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal.

karriere.dahme-spreewald.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbenden (m/w/d), welche in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf
www.dahme-spreewald.info.



Landkreis
DAHME-SPREEWALD
Einzigartige Natur. Starke Wirtschaft.