

Die Stadt Spremberg/Grodtk mit ihren 22.000 Einwohnern ist eine Stadt im brandenburgischen Landkreis Spree-Neiße und liegt in der Niederlausitz im Siedlungsgebiet der Sorben und Wenden. Als Mittelzentrum und Regionaler Wachstumskern bietet sie Möglichkeiten, Wohnen, Leben und Arbeiten in Einklang zu bringen. Die über 700jährige Stadt hat ein attraktives Wohnungsangebot, sehr gut ausgestattete Schulen und Kindertagesstätten, ein lebendiges Vereinsleben und eine gute Ärzteversorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur unbefristeten Einstellung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungsprüfung.

Ihre Kernaufgaben umfassen im Wesentlichen:

Die Vornahme von Prüfungs- und Beratungsaufgaben mit dem Ziel:

- die Leitung der geprüften Organisationseinheiten sowie die Verwaltungsspitze bei ihren Führungsaufgaben zu unterstützen
- mögliche Chancen, Risiken und Optimierungsbedarfe in den geprüften Organisationseinheiten aufzuzeigen
- Veränderungen zu initiieren

Dazu gehören im Einzelnen die:

- projektbegleitende technische und haushaltsrechtliche Prüfung von Leistungen des Hoch-, Tief- und Ingenieurbaus im Rahmen von Investitions- und Instandhaltungs-/Unterhaltungsmaßnahmen
- Prüfung des immobilien und baulichen Sachanlagevermögens im Rahmen der Prüfung der Bilanz, der Entwürfe des Jahresabschlusses und des Gesamtabschlusses
- Prüfung der Gewährung, Abwicklung und Verwendung von Zuwendungen, insbesondere der Investitionsförderung bei Baumaßnahmen
- Prüfung der Verwaltungseinheiten der Stadtverwaltung Spremberg/Grodtk bezüglich des wirtschaftlichen, sparsamen, zweckmäßigen Ressourceneinsatzes
- Erledigung von Sonderprüfaufträgen im Rahmen der fachlichen Zuständigkeit (Auftraggeber*in: Bürgermeister*in, politische Gremien der Stadt Spremberg/Grodtk)

Stellenanforderungsprofil:

- abgeschlossene Fachhoch- oder Hochschulausbildung im Bauingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechender Tätigkeit *(Der Nachweis zur Vergleichbarkeit bzw. zur Gleichwertigkeit ist durch den Bewerber (m/w/d) zu erbringen.)*
- wünschenswert:
 - baufachliche Kenntnisse in der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Baumaßnahmen
 - Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VgV, VOB/A, VOB/A-EU, UVgO)
 - Kenntnisse im Bauvertragsrecht und in der HOAI
 - Kenntnisse im Wirtschafts- und im öffentlichen Haushaltsrecht
 - praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung

- persönliche Integrität, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kritikfähigkeit und Befähigung zur Konfliktbewältigung
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- sehr gute analytische Fähigkeiten, insbesondere die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und Ursache-/ Wirkungszusammenhänge zu identifizieren
- anwendungssichere PC- und Microsoft-Office-Kenntnisse
- Fahrerlaubnisklasse B

Wir bieten:

- individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- tarifgerechtes Entgelt nach dem TVöD (VKA)
- **attraktive Sozialleistungen** (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, VwL, Sachbezugskarten, Fahrradleasing, Zuschuss Arbeitsplatzbrille)
- ausgeglichene **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- modern ausgestattetes Arbeitsumfeld sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- Teamtag und Betriebssportgruppe
- Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich

Es handelt sich um eine Beschäftigung in **Vollzeit** (39 Stunden) mit der Möglichkeit auf **Teilzeit** im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Stelle wird entsprechend dem übertragenden Tätigkeitsprofil und nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA mit der **Entgeltgruppe 11** vergütet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 24.02.2025** an die:

Stadt Spremberg/Grodtk
 FB Innerer Service und Recht
Kennwort: 01-14-2025
 Am Markt 1
 03130 Spremberg/Grodtk

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer zusammengefassten Datei in pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Kennworts an: personal@stadt-spremberg.de . Jeglicher Schriftverkehr findet per E-Mail statt, sofern Sie eine E-Mail-Adresse angeben. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir bitten Sie daher keine Originale einzusenden. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Datenschutzerklärung sowie Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Spremberg/Grodtk gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Seite www.spremberg.de.