

Stellenausschreibung



Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Kultur** eine Stelle als

Leitende/r Kurator/in Wendisches Museum (m/w/d)

zur unbefristeten Besetzung ab 01.04.2025 aus.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **38 Stunden**.

Im Wendischen Museum ist seit 1994 erstmals die Kulturgeschichte der Sorben/Wenden in der Niederlausitz umfassend präsent. Nach umfangreichen Sanierungs- und Umbaumaßnahmen präsentiert sich das Museum in der Mühlenstraße seit Herbst 2020 mit einer neuen, modernen Dauerausstellung. Das kleine Team verantwortet den Betrieb, die Ausstellungen und Öffentlichkeitsarbeit des Hauses innerhalb der städtischen Sammlungen mit eigener Gestaltungs- und Leitungskompetenz.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

Administrative Leitung des Wendischen Museums:

- Ressourcen- und Arbeitskräfteeinsatz führen und organisieren
- Finanzressourcen, Budgetplan bewirtschaften und verantworten
- Führung und Steuerung der Einwerbung von Förderungen und Drittmitteln
- Vertretung der Einrichtung im Innenverhältnis sowie gegenüber den sorbischen Organisationen und Institutionen, Fachgremien, Medien und Öffentlichkeit

Kuratorische Leitung des Wendischen Museums:

- Profil, Leitlinien, Ziele, Konzeptionen und Projekte für das Wendische Museum entwickeln und umsetzen
- Gesamtsammlungsstrategie für das Wendische Museum fachwissenschaftlich sowohl intern wie extern abstimmen und fortschreiben
- Gesamtplanung der ständigen und Sonderausstellungen führen, steuern und entwickeln
- Präsentation durch Sonderausstellungen im Wendischen Museum sowie in Kooperation mit Dritten, Erarbeitung von Exposés, Drehbüchern, fachliche

Umsetzung der Ausstellungskonzepte, Ausstellungsbegleitung und Popularisierung der jeweiligen Sonderausstellungen

- Planung und Umsetzung der Veranstaltungsangebote und Vermittlungsaktivitäten sowie der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Führung und Steuerung der publizistischen Aktivitäten des Wendischen Museums:

- Entwicklung, Planung und Steuerung der Umsetzung sowie Gesamtverantwortlichkeit (Herausgeberschaft) sowohl der muttersprachlichen als auch deutschsprachigen publizistischen Aktivitäten des Hauses
- Führung und Steuerung der Beteiligung des Wendischen Museums an Publikationsprojekten Dritter

Sammlungskuratorenstätigkeit:

- museale Sammlungen für die übertragenen Sammlungsbereiche betreuen
- Bestanderweiterung führen durch Erkunden, Erfassen, Erwerben von Objekten, Dokumenten, Artefakten für den verantworteten Sammlungsbereich

Bestanderschließung, Magazinierung, Konservierung, Restaurierung, wissenschaftliche Determination:

- Fachinventarisierung, Sach- und Fachkatalogisierung, Forschungstätigkeit zum Sammlungsgebiet, Fachpublizierung und Auswertung der fachwissenschaftlichen Tätigkeit u.a. in Vorträgen etc. gegenüber Dritten

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 13 TVöD** (höherer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene Hochschulausbildung Sorabistik, Slawistik, Museologie, Kulturgeschichte oder Pädagogik (Abschluss Diplom, Magister, Master)

Wir erwarten von Ihnen:

- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme für die fachliche und dienstliche Führung
- niedersorbische Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Kenntnisse auf den Gebieten der Sorabistik, Museologie, Kulturgeschichte der westslawischen Völker insbesondere der Lausitzen in ihrer historischen Dimension
- Erfahrung in (populär-)wissenschaftlicher Herausgeberschaft
- außerordentlich hoher Grad an Kreativität, Selbstständigkeit und Fachkompetenz zur Durchführung von Projekten zu vielfältigen Themen
- Kompetenzen bei der Projektkoordinierung, Organisation
- eigenverantwortliches Arbeiten und hohe Kommunikationsbereitschaft
- Beherrschung der speziellen Inventarisierungssoftware der Städtischen Sammlungen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff **„Leitende/r Kurator/in Wendisches Museum (m/w/d)“** bis zum **06.02.2025**

online unter <https://www.cottbus.de/aktuelles/stellen/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Servicebereich Personalmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

