

Anträge teilen mit der Berechtigungssteuerung

So geben Sie einen Antrag in ELiA-Online für weitere Personen frei

Gut zu wissen: Mit der Berechtigungssteuerung können Sie einen Antrag mit weiteren Personen Ihres Unternehmens oder mit beauftragten Dritten (z. B. Ingenieurbüros) teilen. Der Antrag kann dann gemeinsam bearbeitet werden. Da einige Formulare inhaltlich verknüpft sind, können während der Bearbeitung vorübergehend weitere Formulare für andere Nutzer gesperrt sein.

Voraussetzung: Jede beteiligte Person benötigt ein eigenes ELSTER-Organisationszertifikat ihres Unternehmens und einen Zugang zu ELiA-Online (siehe „Anleitung zur Vorbereitung der Nutzung von ELiA-Online in Brandenburg“). Die Freigabe muss für jeden Antrag einzeln eingerichtet werden.

Schritt 1: Antrag anlegen

Der Antragsteller oder beauftragte Dritte erstellt den Genehmigungsantrag oder die Anzeige in ELiA-Online. Bereits hier ist zu entscheiden, ob das gesamte eigene Unternehmen für die Bearbeitung berechtigt werden soll oder nur einzelne Personen. Sollen nur einzelne Personen berechtigt werden, erfolgt dies über die nachfolgend beschriebenen Schritte.

Neuen Antrag erstellen

Name des Antrags* Beschreibung

Leistung*

Postleitzahl des Anlagenstandorts* Ort*

☐ Gesamtes Unternehmen berechtigen

Wenn aktiviert, erhalten alle aktiven Mitglieder Ihres Unternehmens automatisch vollen Zugriff auf den Antrag. Neue Mitglieder müssen nachträglich manuell berechtigt werden.

Antrag erstellen Antrag

Abbildung 1: Neuen Antrag in ELiA-Online anlegen

Schritt 2: Berechtigungslink erstellen

Öffnen Sie die Berechtigungssteuerung des Antrags (Personensymbol) – entweder über die Antragsübersicht im Dashboard oder über die Ansicht während der Bearbeitung eines einzelnen Antrags. Erstellen Sie dort einen Berechtigungslink („Link zur Zugriffsanfrage erzeugen“) und senden Sie diesen (z.B. per E-Mail) an die Personen, die an der Antragserstellung mitwirken sollen.

Laufende Anträge

Filter

Name des Antrags	Unternehmen	Leistung	zuletzt bearbeitet durch	Aktionen
Test maximale Größe	ELiA Testbehörde (Stage)	Genehmigung einer neuen Anlage ohne Öffentlichkeitsbeteiligung nach § 4 i.V.m. § 19 BlmSchG beantragen		
Import für BTP	ELiA Testbehörde (Stage)	Genehmigung einer neuen Anlage nach § 4 i.V.m. § 10 BlmSchG beantragen		

Abbildung 2: Antragsübersicht im Dashboard mit Personensymbol

Berechtigungen ?

Link zur Zugriffsanfrage erzeugen ?

Abbildung 3: Schaltfläche „Link zur Zugriffsanfrage erzeugen“

Link zur Zugriffsanfrage erzeugen

<https://stage.elia-online.de/access/6a3e66105ae611df3fe8e87c>

Gültigkeitsdauer: 167:59:54

Der Link ist für 10 Aufrufe gültig.

Abbildung 4: Erzeugter Berechtigungslink zum Versand per E-Mail

Schritt 3: Zugriffsanfrage stellen (eingeladene Person)

Die eingeladene Person meldet sich bei ELiA-Online an und öffnet anschließend den erhaltenen Berechtigungslink. Dadurch wird automatisch eine Zugriffsanfrage an den Antragersteller gesendet.

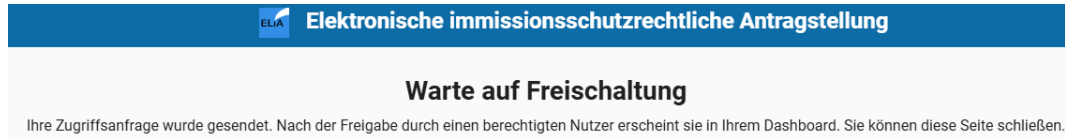


Abbildung 5: Nach dem Öffnen des Links wartet die Anfrage auf Freischaltung

Schritt 4: Benachrichtigung über die Anfrage erhalten (Antragersteller)

Der Antragersteller erhält eine Benachrichtigung über die Zugriffsanfrage in seinem Servicekonto-Postfach („Mein Unternehmenskonto“ bzw. Gemeinsam-Online).

von: **Anlagengenehmigung und Zulassung (ELiA)**
an: Markus Hammes
am: 26.06.2026 13:49 Uhr

Navigation zum Antrag [elia-online.de](https://stage.elia-online.de)

Der Nutzer markus.hammes@rpda.hessen.de hat Zugriff auf folgenden Antrag angefragt:
"Screenshots"

Zum Bearbeiten der Anfrage:
<https://stage.elia-online.de/project-administration/6a35505bd8069421145c1264/permissions>

Abbildung 6: Benachrichtigung über eine Zugriffsanfrage im Postfach (Beispiel)

Zugriffsanfrage

Der Nutzer markus.hammes@rpda.hessen.de hat Zugriff auf folgenden Antrag angefragt:
"Tutorials SBK 2"

Zum Bearbeiten der Anfrage:
<https://stage.elia-online.de/project-administration/6a339efdd8069421145c0e48/permissions>

Mithilfe der Option "Auf Nachricht reagieren ..." können Sie direkt zum Antrag navigieren.

Abbildung 7: Zugriffsanfrage mit Link zur Bearbeitung (Beispiel)

Schritt 5: Anfrage prüfen und freigeben

Die Anfrage kann geprüft und anschließend bestätigt oder abgelehnt werden. Bei einer Bestätigung können die Zugriffsrechte für die anfragende Person individuell – kapitelweise – festgelegt werden. Für die Vergabe der „Zusätzlichen Rechte auf Antragsebene“ muss die zugriffsberechtigte Person für alle Kapitel des Antrags berechtigt werden.

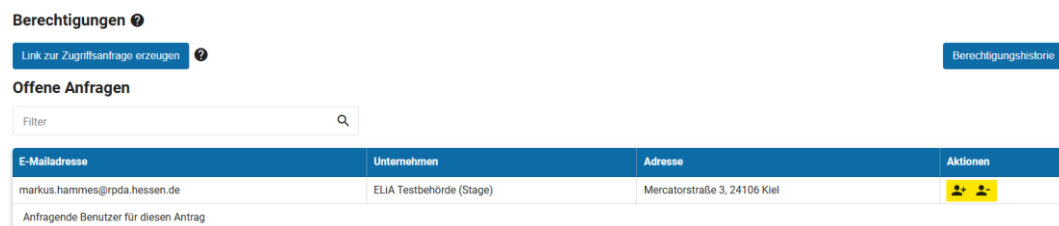


Abbildung 8: Offene Zugriffsanfragen bestätigen oder ablehnen

Rechte für Kapitel: ?
☐ Alles auswählen

Kapitel	Titel	Bearbeitungsrechte
Kapitel 1	Antrag	☐
Kapitel 2	Lagepläne	☐
Kapitel 3	Anlage und Betrieb	☐
Kapitel 4	Emissionen und Immissionen im Einwirkungsbereich der Anlage	☐
Kapitel 5	Messung von Emissionen und Immissionen sowie Emissionsminderung	☐
Kapitel 6	Anlagensicherheit	☐
Kapitel 7	Arbeitsschutz	☐
Kapitel 8	Betriebseinstellung	☐
Kapitel 9	Abfälle	☐
Kapitel 10	Abwasser	☐
Kapitel 11	Umgang mit wassergefährdenden Stoffen/Gemischen	☐
Kapitel 12	Bauvorlagen und Unterlagen zum Brandschutz	☐
Kapitel 13	Natur, Landschaft und Bodenschutz	☐
Kapitel 14	Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP)	☐
Kapitel 15	Chemikaliensicherheit	☐
Kapitel 16	Anlagenspezifische Antragsunterlagen	☐
Kapitel 17	Sonstige Unterlagen	☐

Zusätzliche Rechte auf Antragebene: ?
☐ Berechtigungen verwalten
☐ Einreichen
☐ Export
☐ Formularimport
☐ Löschen des Antrags

Abbrechen
Zugriff ablehnen
Zugriff gewähren

Abbildung 9: Zugriffsrechte kapitelweise festlegen

Nach erfolgreicher Freigabe kann der Antrag gemeinsam bearbeitet werden (siehe Hinweis am Anfang dieses Infoblatts).

Screenshots: ELiA-Online; Grundlage: Infoblatt des HLNUG (Hessen, Stand 06/2026), für Brandenburg angepasst.